

教育部重点实验室验收有关要求

教育部重点实验室验收是实验室过程管理的重要环节，其目的是根据实验室验收申请书的内容，对实验室的仪器、设备、队伍情况、建设经费使用情况及依托单位的配套及支撑条件落实情况等进行现场检查，对实验室的研究方向、目标、水平、可持续发展、实验条件、科研及人才培养能力、重大成果、建设经费使用和仪器配套以及学术委员会组成、开放运行和管理等方面进行综合评议，形成验收专家组意见（提纲见附件1）。

通过验收后，教育部发文批准实验室挂牌，正式开放运行。为规范验收工作具体要求如下：

1. 实验室验收工作采取会议验收的形式，由实验室依托单位申请，我司统一部署，实验室具体安排。实验室提出验收申请时需同时向我司提交《教育部重点实验室建设项目验收报告》、《教育部重点实验室验收专家组建议名单》电子版（见附件2、3）。验收会参会人员应包括验收专家组、依托单位主管部门领导、依托高校领导、实验室主要成员（学术带头人、学术骨干必须参加）。

2. 教育部科技司根据实验室提出的建议验收时间确定最终的验收时间，并向验收专家组出具邀请函。各有关实验室负责具体会务安排及参会专家的联系工作。会议资料至少应包括：《实验室建设计划任务书》（附实验室论证的专家

论证意见)、《教育部重点实验室建设项目验收报告》、《建设计划任务完成情况》、教育部重点实验室验收专家组名单(见附件4,会上请专家签字)、现场汇报PPT打印版、验收专家组意见提纲,此外根据需要向专家提供实验室代表性成果、奖励、论文和实验室规章制度等实验室管理与运行的相关支撑材料。验收会的开支由实验室负责筹措。

3. 验收会(议程参考附件5)由专题汇报、专家提问答辩、实验室现场考察、专家组形成验收意见等环节构成。建议各个环节的时间安排为:专题汇报根据实验室实际情况包括实验室建设成果汇报及若干学术报告,总时间不超过50分钟;专家答辩及座谈50分钟;实验室现场考察30分钟;专家组形成验收专家组意见及反馈30分钟。

4. 验收专家组的形成及资格要求:

验收专家组的形成采取上下结合的形式产生。首先由实验室推荐至少12名本领域高层次、具有影响力的专家作为专家组候选人。我司从中选择7位(包括组长)组成验收专家组;

本校专家及实验室的学术委员会成员需回避,不得作为验收专家组成员;

建议专家组中应包括若干院士、长江学者、杰青等专家,包括3-4名具有实验室管理经验的专家(国家重点实验室、

教育部重点实验室的主任或副主任)，并在专家信息中注明管理专家；

本实验室的每个研究方向至少有一位小同行专家；

同一单位只能推荐一位专家作为专家组成员。

5. 实验室需将验收专家组意见提纲及验收专家组意见草稿提供给专家组，为专家组提供工作用计算机及投影，以便讨论成稿。

6. 实验室验收完成后应于 30 日内将所需的资料（清单见后面说明、含电子版）交教育部备案，详见附件 6。

7. 验收通过后 30 日内依托单位应及时将实验室主任及学术委员会主任人选以正式文件的形式报教育部批复，文件需附拟聘人员的简历。

附件 1:

XXX 教育部重点实验室 (XX 大学) 建设项目验收 专家组意见 (提纲)

XXXX 年 XX 月 XX 日, 教育部科技司组织专家组在 XX 对 XXX 教育部重点实验室的建设进行了验收。专家组听取了实验室建设负责人 XXX 的建设工作总结报告, 实地考察了实验室并与实验室人员进行了交流, 经过质询和讨论, 形成以下意见:

1. 实验室研究方向凝练与特色的评价;
2. 建设期间所做的代表性工作及取得的突出性与代表性成果;
3. 实验室建设计划任务完成情况 (科研任务、人才队伍、实验条件与环境等、开放合作等);
4. 实验室建设经费与配套条件落实情况。

综上所述, 验收专家组认为 (此处需明确是否通过验收)
专家组建议... ..

专家组长 (签字):

年 月 日

注: 验收意见为概括性语言, 不宜过长 (不超过 2 页纸)

附件 2:

教育部重点实验室建设项目验收报告

实验室名称:

所属领域:

学科分类:

依托单位:

主管部门:

实验室负责人:

实验室联系人:

联系电话:

传 真:

电子邮件:

通讯地址:

邮政编码:

填报时间:

中华人民共和国教育部

二零一零年制

内容提纲

- 一、实验室名称，主管部门，依托单位
- 二、实验室基本情况
- 三、实验室建设任务书主要内容
- 四、实验室建设期间研究工作进展
- 五、实验室建设计划执行情况概述
- 六、实验室硬件建设
- 七、学科建设、人才培养与学术交流
- 八、实验室组织结构与管理模式
- 九、实验室中长期工作设想
- 十、承担建设单位意见（附建设计划任务完成情况汇总表）
- 十一、主管部门意见
- 十二、专家组验收意见（含专家名单）
- 十三、教育部意见

附件:

建设计划任务完成情况

序号	建设任务		预期目标	完成情况
1	研究方向			
2	科研水平	承担国家重大科研任务		
		科研奖励		
3	人才队伍	高层次人才培养与引进		
		研究生培养		
4	条件建设	实验用房		
		研究平台与仪器设备		
5	学术交流			
6	配套支持	建设经费		
		运行经费		
7	管理运行			

附件 4:

× × × 教育部重点实验室验收专家组名单

姓名	职称	工作单位	签名
*			

* 专家组长

附件 5:

XX XX XX XX XX XX 教育部重点实验室

建设项目验收会议程（样例）

会议日期：20 年 月 日

参加人员：

时 间	内 容	地 点	主 持
8: 30-8: 35	介绍领导、专家、来宾	会议室	教育部科技司
8: 35-8: 40	依托单位领导致欢迎词		
8: 40-8: 45	主管部门领导讲话		
8: 45-8: 50	教育部科技司就验收的要求作说明		
8: 50-9: 40	实验室负责人就《验收报告》内容进行汇报与说明	会议室	专家组组长
9: 40-10: 30	答辩及现场交流		
10: 30-11: 00	专家现场考察实验室、检查实验室有关材料	重点实验室	专家组组长
11: 00-11: 30	专家讨论并形成验收意见	会议室	
11: 30-11: 35	专家组组长宣读验收意见		
11: 35-12: 00	验收总结 实验室负责人讲话 依托单位领导讲话 主管部门领导讲话 教育部科技司总结	会议室	教育部科技司
12: 00	验收会结束		

以上日程安排为样例，请实验室根据实际情况自行调整

附件 6:

验收会及会后需准备的资料

一、验收会需准备的材料:

1. 《实验室建设计划任务书》（附专家论证意见和专家组名单）
2. 《教育部重点实验室建设项目验收报告》
3. 出席领导名单、专家名单和来宾名单
4. 会议议程（样例见附件 5）
5. 现场汇报 PPT 打印版
6. 实验室代表性成果、奖励、论文和实验室规章制度等相关支撑材料
7. 验收专家组意见提纲及草稿

二、会后 30 天内请实验室向教育部科技司提交如下材料:

1. 根据专家意见修改后的《教育部重点实验室建设项目验收报告》（须附有专家意见和专家组名单）一式四份（省部共建的需经地方教育主管部门审核盖章），其中三份将来返回依托单位和地方教育主管部门；
2. 会议录音、照相等有关会议影像资料；
3. 验收报告 PPT 电子版；
4. 验收会会议纪要；
5. 电子版资料：

《实验室建设计划任务书》（附专家论证意见和专家组名单）

《教育部重点实验室建设项目验收报告》（附专家验收意见和专家组名单）

6. 实验室管理规章制度等；

7. 实验室主任和学术委员会主任推荐函，省部共建实验室主任和学术委员会主任需经地方教育主管部门行文报送。